



## NOTIFICA DI ARRIVO DI UN'ATTIVITÀ ECONOMICA

**Tipologia di notifica:**

- Nuova iscrizione
- Trasferimento attività arrivo dal Comune di: .....

**Ragione sociale:**

.....

**Forma giuridica:**

- Ditta individuale
- Società a garanzia limitata (Sagl)
- Fondazione
- Società Anonima (SA)
- Società in nome collettivo (Snc)
- Associazione

**Attività e scopo:**

.....

**Insegna:**

.....

**Iscrizione come:**

- Locale commerciale
- Ufficio
- Deposito / Magazzino / Garage
- Altro .....

**Data di arrivo o costituzione:**

.....

**Iscritto a Registro di commercio:**

- No       Sì      Data iscrizione: .....

Indirizzo a Comano:

.....

N. di telefono:

.....

E-mail:

.....

Stabilimento aziendale:

- Principale       Secondario (succursale)

N. Dipendenti:

.....

Cassa AVS alla quale è iscritto:

.....



**Insegne pubblicitarie:**

- È prevista la posa di insegne pubblicitarie  No  
 Sì → Rivolgersi a Polizia Torre di Redde  
[www.poliziaredde.ch](http://www.poliziaredde.ch)

**Informazioni sull'amministrazione:**

TITOLARE       AMMINISTRATORE       RESPONSABILE       RAPPRESENTANTE

Cognome e nome: .....

Indirizzo privato: .....

TITOLARE       AMMINISTRATORE       RESPONSABILE       RAPPRESENTANTE

Cognome e nome: .....

Indirizzo privato: .....

TITOLARE       AMMINISTRATORE       RESPONSABILE       RAPPRESENTANTE

Cognome e nome: .....

Indirizzo privato: .....

Cognome e nome notificante: .....

Funzione nell'azienda: .....

Data: .....

Firma: .....

Osservazioni: .....

.....

.....

.....

**DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

- Copie di eventuali attestati di esercizio professionali occorrenti a svolgere l'attività.
- Per associazioni e fondazioni: copia dello statuto, copia della concessione di eventuali esenzioni fiscali.
- Se non già consegnato a UCA, notifica locatore o contratto d'affitto.
- Se non domiciliato a Comano, copia di un documento d'identità.
- Conferma e sottoscrizione regolamenti (allegato).



**È stata richiesta all'Autorità comunale l'autorizzazione per il cambiamento di destinazione di locali?**

Sì                       No

Nel caso in cui fosse necessario il cambiamento di destinazione (parziale o totale) dei locali da utilizzare per l'attività, sarà necessario ottenere una licenza edilizia tramite la procedura della domanda di costruzione.

Art. 4 della Legge edilizia (RLE)

Responsabile per la presentazione della domanda di costruzione (se necessario):

Proprietario     Inquilino

---

**Estratto dal Regolamento cantonale concernente il controllo delle attività economiche**  
(del 28 agosto 2011)

**Notifica**

**I. Personale**

Art. 6 <sup>1</sup>L'inizio dell'attività economica dev'essere notificato personalmente all'ufficio competente entro 8 giorni dal titolare, da un socio, dall'amministratore o da un rappresentante.

<sup>2</sup>Chi è tenuto all'obbligo di notifica e non vi adempie sottostà alla procedura di contravvenzione di cui all'art. 145 LOC.

**V. Rapporto tra le notifiche**

Art. 10 La notifica personale non dispensa il locatore o colui che mette a disposizione il proprio indirizzo quale recapito dal loro obbligo di notifica e viceversa.

Il Municipio provvede inoltre d'ufficio alla registrazione se ne ritiene dati i presupposti e se, entro il termine fissato, l'interessato non ha fatto la notifica personale.

---

Dichiaro di aver preso conoscenza di quanto sopra:

Comano il, .....

Firma: .....