

COMUNE DI COMANO - Catalogo deleghe

05.10.2022 11:05

allegato all'ordinanza del 29.8.2011 - catalogo aggiornato RM 19.7.2022 - pubblicato dal 29.8.2022 al 27.9.2022 - Entrata in vigore il 1° novembre 2022

Competenza	Ambito	beneficiario della delega	Controllore
Tutte le competenze delegate ai rispettivi servizi in caso di assenza del delegatario principale	Gestione generale	Segretario Comunale	Sindaco

Competenza	Ambito	beneficiario della delega	Controllore
Notifiche al Cantone movimento cittadini stranieri	Controllo abitanti	Responsabile UCA	Segretario comunale
Movimento della popolazione	Controllo abitanti	Responsabile UCA	Segretario comunale
Conservazione dei registri e dei documenti del controllo abitanti	Controllo abitanti	Responsabile UCA	Segretario comunale
Movimento delle attività e tenuta a giorno del registro delle attività economiche	Controllo abitanti	Resp. attività economiche	Segretario comunale
Pubblicazione del catalogo elettorale e variazioni	Controllo abitanti	Responsabile UCA	Segretario comunale
Convocazione delle assemblee comunali per votazioni	Controllo abitanti	Responsabile UCA	Segretario comunale
Rilascio certificati di domicilio, stato di famiglia, certificati di esistenza in vita, certificati di domicilio per soggiorno fuori comune, dichiarazioni di economia domestica, certificazioni di persone in fotografia	Controllo abitanti	Responsabile UCA e collab. cancelleria	Segretario comunale
Concessione dell'autorizzazione di soggiorno a Comano per il primo anno	Controllo abitanti	Responsabile UCA	Segretario comunale
Rilascio di elenchi sistematici di indirizzi	Controllo abitanti	Responsabile UCA	Segretario comunale
Controllo dell'obbligo assicurativo nei confronti della cassa malati	Controllo abitanti	Responsabile UCA	Segretario comunale
Attestazione di validità delle firme per iniziative e referendum	Controllo abitanti	Responsabile UCA	Segretario comunale
Naturalizzazioni: preparazione incarto e inchieste	Controllo abitanti	Responsabile UCA	Segretario comunale
Autenticazione delle firme	Controllo abitanti	Responsabile UCA e collab. cancelleria	Segretario comunale
Autorizzazione per la sepoltura o la cremazione	Controllo abitanti	Collab. Cancelleria	Segretario comunale

Richieste alla polizia di verifiche e controlli di presenze sul territorio	Controllo abitanti	Responsabile UCA	Segretario comunale
Pubblicazione avvisi relativi alla possibilità di firmare iniziative e referendum	Controllo abitanti	Responsabile UCA	Segretario comunale

Competenza	Ambito	beneficiario della delega	Controllore
Notifiche d'infortunio e malattia - Allestimento conteggi per il calcolo dei premi infortunio - malattia - IPG	Gestione personale	Responsabile cancelleria	Segretario comunale
Allestimento dichiarazioni e rendiconti annuali AVS - AD - IPG - AF - SUVA - CP - Assicurazioni	Gestione personale	Contabile	Segretario comunale
Allestimento rendiconti imposte alla fonte	Gestione personale	Contabile	Segretario comunale
Firma certificati di salario	Gestione personale	Contabile	Segretario comunale
Concessione di congedi di diritto ed autorizzazione ad effettuare le vacanze ai dipendenti del comune	Gestione personale	Segretario comunale	Sindaco
Autorizzazione ad effettuare prestazioni lavorative eccedenti l'orario settimanale	Gestione personale	Segretario comunale	Sindaco
Autorizzazioni per missioni d'ufficio, ritenuto che la durata delle stesse non deve essere superiore a un giorno	Gestione personale	Segretario comunale	Sindaco
Autorizzazioni all'uso di veicoli, dell'amministrazione o privati, per missioni d'ufficio	Gestione personale	Segretario comunale	Sindaco
Autorizzazione per frequenza a conferenze o corsi di formazione sino alla durata di due giorni e con una tassa d'iscrizione sino a fr. 500.-- per caso	Gestione personale	Segretario comunale	Sindaco
Autorizzazione ad assentarsi per breve durata per motivi privati	Gestione personale	Segretario comunale	Sindaco
Apertura delle offerte per i concorsi per assunzione di personale	Gestione personale	Responsabile cancelleria	Segretario comunale

Competenza	Ambito	beneficiario della delega	Controllore
Autorizzazione uso beni amministrativi	Gestione generale	Segretario comunale	Sindaco
Acquisto - nell'ambito dei crediti a disposizione - di materiale, attrezzature e arredo per la cancelleria e delibere di lavori di ordinaria manutenzione fino ad un massimo di fr. 3'000.--	Gestione generale	Segretario Comunale	Sindaco
Conclusione di abbonamenti vari di manutenzione fino ad un importo di fr. 1'000.-- per caso	Gestione generale	Segretario Comunale	Sindaco
Decisioni su offerte di aperitivi o ricevimenti (massimo fr. 1'500.-- per caso).	Gestione generale	Segretario Comunale	Sindaco
Bancarelle per raccolta firme al seggio elettorale	Gestione generale	Segretario comunale	Sindaco
Preavvisi al dipartimento Istituzioni per organizzazione riffe e lotterie	Gestione generale	Segretario Comunale	Sindaco
Concessione sussidi abbonamenti mezzi di trasporto	Gestione generale	Collab. Cancelleria	Contabile
Concessione sussidi per colonie e corsi estivi	Gestione generale	Collab. Cancelleria	Contabile
Stralcio di menzioni divenute prive d'oggetto iscritte a Registro fondiario	Gestione generale	Segretario comunale	Sindaco
Gestione posteggi ed abbonamenti in base a quanto stabilito dalle ordinanze	Gestione generale	Collab. cancelleria	Segretario comunale
Gestione procedure per registrazioni cani	Gestione generale	Responsabile UCA	Segretario comunale

Competenza	Ambito	beneficiario della delega	Controllore
Preavvisi per domande d'assistenza	Sociale	Segr. Sociale	Segretario comunale
Preavviso su richiesta di assistenza giudiziaria	Sociale	Segr. Sociale	Segretario comunale
Autorizzazione pagamento acconti sussidi relativi al regolamento aiuto sociali (con decisioni già adottate dal municipio)	Sociale	Responsabile Agenzia AVS	Segretario comunale
Audizione dei morosi cassa malati e preavviso al cantone sull'evoluzione della pratica	Sociale	Responsabile Agenzia AVS	Segretario comunale

Competenza	Ambito	beneficiario della delega	Controllore
Emissione imposte	Contabilità e contribuzioni	Contabile	Segretario comunale
Emissione tasse uso acqua potabile, tasse allacciamento all'acquedotto	Contabilità e contribuzioni	Collab. Cancelleria	Contabile
Emissione tasse diverse	Contabilità e contribuzioni	Ogni capo servizio	Contabile
Emissione tasse rifiuti economie domestiche	Contabilità e contribuzioni	responsabile UCA	Contabile
Emissione tasse rifiuti attività economiche	Contabilità e contribuzioni	responsabile attività economiche	Contabile
Allestimento ripartizione spese relative a ecocentro e relativa fatturazione	Contabilità e contribuzioni	Contabile	Segretario comunale
Emissione tasse sui cani	Contabilità e contribuzioni	responsabile UCA	Contabile
Emissione tasse refezione scuola infanzia	Contabilità e contribuzioni	responsabile UCA	Contabile
Allestimento conteggio-spese relativo alla direzione scolastica condivisa e relativa fatturazione	Contabilità e contribuzioni	Contabile	Segretario comunale
Allestimento del conteggio-spese relativo ai docenti condivisi con altri Comuni e relativa fatturazione	Contabilità e contribuzioni	Contabile	Segretario comunale
Emissione contributi canalizzazioni	Contabilità e contribuzioni	Contabile	Segretario comunale
Tenuta registro dei contribuenti - Decisioni d'assoggettamento persone fisiche	Contabilità e contribuzioni	Responsabile UCA	Segretario comunale
Tenuta registro dei contribuenti - Decisioni d'assoggettamento persone giuridiche	Contabilità e contribuzioni	Collab. Cancelleria	Segretario comunale
Aggiornamento e invio al segretariato della Parrocchia dei dati fiscali relativi al catalogo parrocchiale	Contabilità e contribuzioni	Contabile	Segretario comunale
Dilazioni e rateizzazione imposte, tasse e contributi	Contabilità e contribuzioni	Contabile	Segretario comunale
Richieste riparto d'imposta	Contabilità e contribuzioni	Contabile	Segretario comunale
Cancellazione ipoteca legale contributi di costruzione e contributi di miglioria in seguito a pagamento totale	Contabilità e contribuzioni	Contabile	Segretario comunale
Estratti conti, certificazione crescita in giudicato per imposte, tasse e contributi garantiti o non da ipoteca legale	Contabilità e contribuzioni	Contabile	Segretario comunale
Procedura esecutiva per imposte, tasse e contributi: invio richiamo, diffida, domanda d'esecuzione e rigetto d'opposizione	Contabilità e contribuzioni	Contabile	Segretario comunale

Emissione fatture per lavori effettuati a terzi, compreso il recupero di spese anticipate per il materiale	Contabilità e contribuzioni	Contabile	Segretario comunale
Notifica decessi all'ufficio imposte di successione e donazione	Contabilità e contribuzioni	responsabile UCA	Segretario comunale
Allestimento rendiconti trimestrali IVA	Contabilità e contribuzioni	Contabile	Segretario comunale
Allestimento rendiconti patenti caccia e pesca	Contabilità e contribuzioni	Collab. Cancelleria	Contabile

Competenza	Ambito	beneficiario della delega	Controllore
Gestione ed ordinazione del materiale scolastico entro i limiti dei crediti a disposizione a preventivo	Scuole	Direttore Istituto	Contabile
Gestione settimane attività scolastica fuori sede nel limite dei crediti a disposizione a preventivo	Scuole	Direttore Istituto	Contabile
Organizzazione e gestione del doposcuola nel limite di credito a disposizione a preventivo	Scuole	Direttore Istituto	Contabile
Organizzazione e gestione delle attività sportive scolastiche nel limite di credito a disposizione a preventivo	Scuole	Direttore Istituto	Contabile
Vidimazione delle richieste per le uscite di studio della scuola dell'infanzia e della scuola elementare nel limite dei crediti a disposizione a preventivo	Scuole	Direttore Istituto	Contabile
Organizzazione dei trasporti relativi alle attività scolastiche (esclusi trasporti casa-scuola) nel limite di credito a disposizione a preventivo	Scuole	Direttore Istituto	Contabile
Inchieste presso le famiglie per le iscrizioni alla scuola dell'infanzia alla prima elementare o per iscrizioni presso scuole private	Scuole	Direttore Istituto	Contabile
Verifica della frequenza degli allievi alle scuole medie	Scuole	Responsabile UCA	Segretario comunale
Sottoscrizione ed invio rapporti di supplenza docenti all'ispettorato scolastico	Scuole	Direttore Istituto	Contabile
Concessione di congedi di diritto ed autorizzazione ad effettuare le vacanze ai docenti	Scuole	Direttore Istituto	Segretario comunale
Concessione dei congedi previsti dall'articolo 46 LORD	Scuole	Direttore Istituto	Segretario comunale
Autorizzazione per frequenza a conferenze o corsi di formazione sino alla durata di due giorni e con una tassa d'iscrizione sino a fr. 500.-- per caso nel limite del credito a disposizione a preventivo	Scuole	Direttore Istituto	Segretario comunale
Organizzazione supplenze fino ad una durata massima di 15 giorni	Scuole	Direttore Istituto	Segretario comunale
Autorizzazione ad assentarsi per breve durata per motivi privati	Scuole	Direttore Istituto	Segretario comunale
Preavvisi per iscrizione allievi alla SE/SI da fuori comune	Scuole	Direttore Istituto	Segretario comunale
Preavvisi per iscrizione allievi alla SE/SI in altri comuni	Scuole	Direttore Istituto	Segretario comunale

Competenza	Ambito	beneficiario della delega	Controllore
Richieste completazione documentazione relativa a notifiche e domande di costruzione	Edilizia	Tecnico comunale	Capo dicastero
Pubblicazione domanda di costruzione (comunicazioni a privati / dipartimento / albo / foglio ufficiale)	Edilizia	Tecnico comunale	Capo dicastero
Trasmissione atti al Cantone degli atti delle domande di costruzione	Edilizia	Tecnico comunale	Capo dicastero
Trasmissione atti al Cantone documentazione supplementare e documentazione sostitutiva	Edilizia	Tecnico comunale	Capo dicastero
Trasmissione atti al Cantone di documentazione supplementare e documentazione sostitutiva per procedure di PR	Edilizia	Tecnico comunale	Segretario comunale
Richiesta d'esame e preavviso (procedure di notifica) a SPAAS - Ufficio lavoro - Ufficio sanità	Edilizia	Tecnico comunale	Capo dicastero
Richiesta all'istante del controllo di tracciamento ai sensi dell'art. 49 LE	Edilizia	Tecnico comunale	Segretario comunale
Organizzazione esperimenti di conciliazione e notifica opposizioni	Edilizia	Tecnico comunale	Capo dicastero
Richieste di proroga per l'inoltro di osservazioni in fase di ricorso contro licenze edilizie	Edilizia	Tecnico comunale	Segretario comunale
Rilascio del nulla-osta per lavori non soggetti a licenza edilizia (vedi articolo 3 del Regolamento di applicazione della Legge Edilizia)	Edilizia	Tecnico comunale	Capo dicastero
Concessione autorizzazione inizio lavori	Edilizia	Tecnico comunale	Capo dicastero
Rilascio permesso di abitabilità	Edilizia	Tecnico comunale	Capo dicastero
Pubblicazione degli accertamenti del carattere forestale dei terreni in relazione alla nuova legge cantonale sulle foreste (LCFo) e del relativo Regolamento (RLCFo)	Edilizia	Tecnico comunale	Segretario comunale
Dichiarazione per gli edifici situati fuori dalla zona edificabile (se sono stati costruiti prima del 01.07.1972 e se sono state già rilasciate dei permessi edilizi in passato)	Edilizia	Tecnico comunale	Segretario comunale
Attestato di idoneità per gli esercizi pubblici	Edilizia	Tecnico comunale	Capo dicastero
Emissione tasse uso canalizzazione e tasse allacciamento	Edilizia	Collab. Cancelleria	Tecnico comunale
Procedura d'accertamento stime per fabbricati nuovi o riattati	Edilizia	Segr. ufficio tecnico	Tecnico comunale
Pubblicazione su giornali/quotidiani di modifiche al piano regolatore, dopo risoluzione municipale	Edilizia	Tecnico comunale	Segretario comunale
Attestazione appartenenza alle zone di PR sui piani di mutazione	Edilizia	Tecnico comunale	Segretario comunale
Dichiarazione concernente l'appartenenza alle zone di piano regolatore	Edilizia	Tecnico comunale	Segretario comunale

Certificato attestante l'appartenenza alla zona di piano regolatore	Edilizia	Tecnico comunale	Segretario comunale
Rilascio estratti del registro comunale delle quantità edificatorie	Edilizia	Tecnico comunale	Segretario comunale
Notifica della cessione di indici edificatori per la tassazione sugli utili immobiliari	Edilizia	Tecnico comunale	Segretario comunale
Delibere di piccoli interventi per lavori di manutenzione ordinaria o di materiale d'uso, nella misura in cui sono previsti dal preventivo, fino ad un massimo di fr. 5'000.--	Edilizia	Tecnico comunale	Segretario comunale
Autorizzazioni agli scavi su suolo pubblico da parte di aziende (AIL SA - Swisscom - Cablecom) o privati;	Edilizia	Tecnico comunale	Capo dicastero
Autorizzazione agli scavi su suolo pubblico per esecuzione allacciamenti alle canalizzazioni	Edilizia	Tecnico comunale	Capo dicastero
Invio preventivi a terzi per esecuzione rappezzi privati nell'ambito degli interventi annuali di manutenzione delle strade	Edilizia	Tecnico comunale	Capo dicastero
Vidimazione dei verbali di apertura dei concorsi pubblici	Edilizia	Tecnico comunale	Capo dicastero
Autorizzazione uso area pubblica: posa di ponteggi, allestimento aree di cantiere, posa di benne o di materiale	Edilizia	Tecnico comunale	Capo dicastero
Verifica di costruzioni e manufatti abusivi	Edilizia	Tecnico comunale	Capo dicastero
Ordini di sospensione dei lavori ai sensi dell'Art. 42 LE, con ratifica successiva del municipio;	Edilizia	Tecnico comunale	Capo dicastero
Attribuzione numeri civici ed ordinazione placchette da esporre	Edilizia	Tecnico comunale	Segretario comunale
Invio avvisi e richiami per esecuzione lavori di manutenzione delle siepi sporgenti sulle aree pubbliche, sulle strade pubbliche e private (aperte al pubblico), delle bordure, dei rami sporgenti e dei fondi in generale.	Edilizia	Tecnico comunale	Segretario comunale
Concessione sussidi per: incentivi al risparmio energetico - analisi energetiche degli stabili CECE e Check-up energetico	Edilizia	Tecnico comunale	Segretario comunale
Concessione uso materiale magazzino comunale: transenne, segnaletica, palco per eventi	Magazzino	Tecnico comunale	Segretario comunale
Manutenzione veicoli e attrezzi, nella misura in cui sono previsti dal preventivo, fino ad un massimo di fr. 2'000.-- per ogni intervento.	Parco veicoli	Tecnico comunale	Contabile
Acquisto di materiale ed attrezzature per la pulizia degli stabili comunali fino ad un massimo di fr. 2'000.-- ogni volta entro i limiti indicati dal preventivo	Economato	Responsabile degli stabili	Contabile
Lavori di manutenzione fino ad un massimo di fr. 2'000.-- ogni volta entro i limiti indicati dal preventivo	Economato	Responsabile degli stabili	Contabile
Acquisto di materiale ed attrezzature per la squadra esterna fino ad un massimo di fr. 2'000.-- ogni volta, nel limite di credito a disposizione a preventivo	Magazzino	Tecnico comunale	Contabile
Acquisto di materiale ed attrezzature per la squadra esterna fino ad un massimo di fr. 500.-- ogni volta, nel limite di credito a disposizione a preventivo	Magazzino	Capo-operaio	Contabile

Competenza	Ambito	beneficiario della delega	Controllore
Concessione delle autorizzazioni per gli allacciamenti all'acquedotto	Acquedotto	Tecnico comunale	Segretario comunale
Informazione alla popolazione (lavori sull'acquedotto, sospensione fornitura acqua, problematiche ambientali, ecc.)	Acquedotto	Tecnico comunale	Segretario comunale
Autorizzazione uso idranti	Acquedotto	Tecnico comunale	Segretario comunale

Competenza	Ambito	beneficiario della delega	Controllore
Organizzazione e gestione delle manifestazioni culturali nell'ambito del programma stabilito dal municipio entro i limiti indicati dal preventivo e sino ad un massimo di fr. 2'000.-- per caso	Cultura	Segret. Comm. culturale	Sindaco

Competenza	Ambito	beneficiario della delega	Controllore
Concessione autorizzazioni inumazioni nelle tombe e nei loculi	Gestione cimitero	Collab. Cancelleria	Segretario comunale
Concessione autorizzazioni posa monumenti funebri	Gestione cimitero	Collab. Cancelleria	Segretario comunale
Emissione tasse gestione cimitero	Gestione cimitero	Collab. Cancelleria	Contabile

Competenza	Ambito	beneficiario della delega	Controllore
Emissione tasse controllo impianti combustione	Ambiente	Collab. Cancelleria	Contabile
Ordini di risanamento impianti di combustione	Ambiente	Tecnico comunale	Capo dicastero
Concessione sussidi acquisto benzina alchilata	Ambiente	Collab. Cancelleria	Contabile