



ORDINANZA MUNICIPALE FUNZIONI – REQUISITI – CLASSIFICAZIONI dei dipendenti del comune di Comano

Il municipio di Comano

Richiamati gli articoli 135 e 192 LOC, 44 RALOC, l'articolo 45 del Regolamento comunale e l'articolo 38 del Regolamento organico dei dipendenti, emana la seguente ordinanza intesa a disciplinare le funzioni, i requisiti e le classificazioni dei dipendenti del comune di Comano.

Art. 1 Funzioni, requisiti e classificazioni

¹ Per ogni funzione sono indicati i requisiti richiesti e la classe di stipendio:

1 Amministrazione

1.1 Segretario comunale

Diploma cantonale abilitante all'esercizio della professione.

Formazione ed esperienza professionale adeguate; l'esperienza professionale nel settore pubblico costituisce titolo preferenziale.

Conoscenza attiva di una seconda lingua nazionale e passiva di una terza.

Buone conoscenze degli applicativi informatici.

Classificazione: 10

1.2 Vice Segretario

Diploma cantonale abilitante all'esercizio della professione.

Formazione ed esperienza professionale adeguate; l'esperienza professionale nel settore pubblico costituisce titolo preferenziale.

Conoscenza attiva di una seconda lingua nazionale e passiva di una terza.

Buone conoscenze degli applicativi informatici.

Classificazione: 7

1.3 Responsabile servizi finanziari

Diploma della scuola cantonale di commercio o maturità commerciale.

Formazione ed esperienza professionale adeguate; l'esperienza professionale nel settore pubblico costituisce titolo preferenziale.

Conoscenza attiva di una seconda lingua nazionale e passiva di una terza.

Buone conoscenze degli applicativi informatici.

Classificazione: 7

1.4 Responsabile della cancelleria

Attestato federale quale impiegato di commercio o titolo equivalente.

Formazione ed esperienza professionale adeguate; l'esperienza professionale nel settore pubblico costituisce titolo preferenziale.

Conoscenza attiva di una seconda lingua nazionale e passiva di una terza.

Buone conoscenze degli applicativi informatici.

Classificazione: 5

1.5 Funzionario amministrativo

Attestato federale quale impiegato di commercio o titolo equivalente.

Diploma cantonale di funzionario amministrativo.

Formazione ed esperienza professionale adeguate.

Conoscenza attiva di una seconda lingua nazionale e passiva di una terza.

Buone conoscenze degli applicativi informatici.

Classificazione: 4

1.6 Impiegato di cancelleria

Attestato federale quale impiegato di commercio o titolo equivalente.
Formazione ed esperienza professionale adeguate.
Buona conoscenza di una seconda lingua nazionale.
Buone conoscenze degli applicativi informatici.

Classificazione: 3

2. Ufficio tecnico e servizi esterni

2.1 Tecnico comunale

Titolo accademico e/o SUP/STS quale ingegnere civile o architetto o titolo equivalente.
Diploma cantonale di tecnico comunale.
Formazione ed esperienza professionale adeguate; l'esperienza professionale nel settore pubblico costituisce titolo preferenziale.
Patente categoria B e A1.
Conoscenza attiva di una seconda lingua nazionale e passiva di una terza.
Buone conoscenze degli applicativi informatici.

Classificazione: 8

2.2 Segretario amministrativo ufficio tecnico

Attestato federale quale impiegato di commercio o titolo equivalente.
Formazione ed esperienza professionale adeguate.
Buona conoscenza di una seconda lingua nazionale.
Buone conoscenze degli applicativi informatici.

Classificazione: 3

2.3 Capo operaio

Attestato federale di capacità nelle professioni legate al settore dell'edilizia, del genio, dell'artigianato o nel primario, con almeno cinque anni di esperienza professionale; l'esperienza professionale nel settore pubblico costituisce titolo preferenziale.
Attestato di fontaniere con attestato professionale federale.
Patente categoria B e A1.
Buona conoscenza di una seconda lingua nazionale.
Buone conoscenze degli applicativi informatici.

Classificazione: 4

2.4 Operaio

Attestato federale di capacità nelle professioni legate al settore dell'edilizia, del genio, dell'artigianato o nel primario.
Patente categoria B e A1.

Classificazione: 3

2.5 Responsabile degli stabili

Attestato federale di capacità nelle professioni legate al settore dell'edilizia, del genio, dell'artigianato o nel primario, con almeno cinque anni di esperienza professionale.
Attestato professionale federale (APF) di custode di immobile.
Patente categoria B e A1.
Buona conoscenza di una seconda lingua nazionale.
Buone conoscenze degli applicativi informatici.

Classificazione: 4

2.6 Addetto alle pulizie

Idoneità alla funzione.

Classificazione: 1

3. Scuola

3.1 Direttore istituto scolastico

Titolo accademico adeguato alla funzione oppure patente per l'insegnamento nelle scuole elementari o nelle scuole comunali.

Formazione continua certificata, in ambito pedagogico e/o in formazione di adulti. Esperienza di insegnamento di almeno cinque anni.

Conoscenza attiva di una seconda lingua nazionale e passiva di una terza.

Classificazione: 9

3.2 Segretario della direzione scolastica

Attestato federale quale impiegato di commercio o titolo equivalente.

Formazione ed esperienza professionale adeguate.

Buona conoscenza di una seconda lingua nazionale.

Buone conoscenze degli applicativi informatici.

Classificazione: 3

3.3 Operatore della pausa meridiana alla scuola dell'infanzia

Titolo di docente di scuola dell'infanzia e/o di scuola elementare riconosciuto dalla Conferenza Svizzera dei Direttori Cantionali della Pubblica Educazione (CDPE) e/o dal Cantone; in difetto di concorrenti con titolo di docente di scuola dell'infanzia e di scuola elementare, possono essere assunti candidati con un diploma di operatore socio assistenziale o titolo superiore in ambito educativo;

Facilità al lavoro a contatto con bambini in età scolastica (scuola dell'infanzia);

Facilità di comunicazione interpersonale e spiccate doti relazionali, soprattutto con bambini.

Classificazione:3

4. Servizi sociali

4.1 Operatore sociale

Formazione quale assistente sociale (SUP) o titolo equivalente in ambito sociale. Buona conoscenza delle lingue nazionali.

Classificazione: 6

² L'accezione maschile di genere è da intendersi con carattere inclusivo per tutte le funzioni precedentemente elencate.¹

Art. 2 Pubblicazione ed entrata in vigore

Contro la presente ordinanza è dato ricorso al Consiglio di Stato entro il periodo di pubblicazione, secondo gli articoli 208 e seguenti della LOC.

Pubblicata all'albo comunale dal 6 giugno 2023 per un periodo di trenta giorni.

La presente ordinanza entra in vigore con la sua crescita in giudicato.

Per il municipio di Comano:

Il vicesindaco:

Il vicesegretario:

Sergio Benzi

Stefano Chiesa

RM 02.06.2023

¹ https://www.bk.admin.ch/dam/bk/it/dokumente/sprachdienste/Sprachdienst_it/Linguaggio%20inclusivo%20di%20genere.pdf.download.pdf