



**ORDINANZA CONCERNENTE GLI
ESERCIZI ALBERGHIERI E LA
RISTORAZIONE**

COMUNE DI COMANO

INDICE

TITOLO I	Disposizioni generali	3
Art. 1	Oggetto	3
TITOLO II	Competenze comunali	3
Art. 2	Competenza	3
Art. 3	Deroghe di orario	3
TITOLO III	Disposizioni varie	4
Art. 4	Notifica	4
Art. 5	Permessi speciali	4
Art. 6	Estensione straordinaria dei posti	4
Art. 7	Rispetto della quiete	4
TITOLO IV	Manifestazioni e eventi	4
Art. 8	In generale	4
Art. 9	Autorizzazione	5
TITOLO V	Tasse	5
Art. 10	Tassa deroga d'orario	5
Art. 11	Tassa permessi speciali	5
Art. 12	Tassa per l'estensione dei posti esterni	5
Art. 13	Tassa per il rilascio dell'attestazione d'idoneità dei locali	6
Art. 14	Spese di cancelleria e tassa di controllo	6
Art. 15	Tassa di controllo	6
TITOLO VI	Sanzioni	6
Art. 16	Multe	6
Art. 17	Revoca	6
Art. 18	Diversi	6
TITOLO VII	Disposizioni finali.....	6
Art. 20	Contenzioso	6
Art. 21	Entrata in vigore, abrogazione e pubblicazione	7

Il municipio di Comano

Richiamati:

- la Legge organica comunale del 10 marzo 1987 (LOC) e il relativo Regolamento di applicazione (RALOC) del 30 giugno 1987;
- la Legge sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione (Lear) del 15 marzo 2023 e il relativo Regolamento (RLear) del 7 giugno 2023;
- la Legge cantonale di applicazione della Legge federale sulla protezione dell'ambiente (LALPAmb) del 24 marzo 2004;
- l'Ordinanza federale sugli stimoli sonori e raggi laser (OSLa) del 28 febbraio 2007 e il relativo Regolamento cantonale di applicazione (ROSLa) del 10 novembre 2009,

emana la seguente Ordinanza

TITOLO I Disposizioni generali

Art. 1 Oggetto

Vengono disciplinate le procedure di competenza del municipio di Comano definite dalla Lear, dal RLear e da altre leggi applicabili agli esercizi alberghieri e di ristorazione.

TITOLO II Competenze comunali

Art. 2 Competenza

Il municipio esercita le competenze ad esso attribuite dalla Lear e dal RLear; tali competenze possono essere delegate dal municipio ai servizi dell'amministrazione o alla Polizia Torre di Redde.

Art. 3 Deroghe di orario

¹ Il municipio può concedere deroghe di orario in occasione di circostanze o eventi particolari.

² Per gli Esercizi Pubblici, le richieste di deroga devono pervenire alla Polizia comunale con un preavviso di almeno 7 giorni.

³ La concessione di deroghe può prevedere orari differenziati per il servizio all'interno e per quello all'esterno.

TITOLO III Disposizioni varie

Art. 4 Notifica

³ Il gestore ha l'obbligo di notificare al municipio comunale entro il 1° gennaio di ogni anno, con validità per l'intero anno seguente:

- a) gli orari di apertura e di chiusura;
- b) i giorni di riposo settimanale;
- c) I periodi di chiusura per vacanze o altri motivi

² Eventuali modifiche nel corso dell'anno devono essere comunicate al municipio se possibile con almeno 15 giorni di preavviso.

³ Eventuali aperture oltre gli orari ai sensi dell'art. 41 cpv. 2 e 3 RLear, vanno notificate tempestivamente alla Polizia comunale.

Art. 5 Permessi speciali

Le domande di permessi speciali devono pervenire al municipio almeno 30 giorni prima della data di inizio dell'occasione straordinaria

Art. 6 Estensione straordinaria dei posti

Le domande di estensione straordinaria dei posti devono pervenire al municipio almeno 10 giorni prima della data richiesta.

Art. 7 Rispetto della quiete

¹ Voci e suoni provenienti da apparecchi da gioco, strumenti musicali e apparecchi di riproduzione di qualsiasi tipo non devono provocare disturbo a terzi.

² Dopo le ore 23:00 sono ammessi solo rumori all'interno nel rispetto della quiete notturna. Il municipio può autorizzare eccezioni.

TITOLO IV Manifestazioni ed eventi

Art. 8 In generale

¹ Eventi ordinari, quali ad esempio serate musicali, dj set, karaoke, feste e manifestazioni che non comportano un'accresciuta utilizzazione dell'esercizio pubblico, se sono previsti unicamente all'interno dell'esercizio, sono da notificare al municipio con un preavviso di almeno 10 giorni.

² L'organizzazione di manifestazioni o eventi straordinari, che determinano un'utilizzazione accresciuta dell'esercizio pubblico o per esercizi pubblici provvisori, soggiace ad autorizzazione municipale. La richiesta va inoltrata al municipio.

³ Sono in particolare eventi straordinari e soggetti ad autorizzazione, quelli che hanno una delle seguenti caratteristiche:

- a) è prevedibile una forte affluenza di avventori;
- b) si prevede la presenza di artisti celebri;
- c) è necessario implementare un dispositivo di sicurezza accresciuto;

- d) richiedono il rilascio di autorizzazioni all'utilizzo di apparecchi da gioco, strumenti musicali e apparecchi di riproduzione di qualsiasi tipo all'esterno dell'esercizio o dopo le ore 23:00;
- e) prevedono un'autorizzazione all'estensione dell'uso dell'area pubblica;
- f) è prevista l'installazione di strutture.

⁴ Il regolare svolgimento di eventi che determinano un rilevante cambiamento di utilizzazione, presuppone il rilascio di una licenza edilizia per il cambiamento di destinazione. Alla domanda di costruzione deve essere allegato uno studio specialistico che dimostri il rispetto delle disposizioni vigenti contro l'inquinamento fonico.

Art. 9 Autorizzazione

¹ La richiesta d'autorizzazione deve essere presentata, in forma scritta e motivata, dal gerente al municipio, con un preavviso di almeno 30 giorni sulla data della manifestazione, accompagnata dalle seguenti informazioni:

- a) giorno, orario e descrizione dell'evento, del genere di musica riprodotta e supporti utilizzati;
- b) numero di avventori previsto;
- c) misure eventualmente previste per garantire la sicurezza.

² La decisione deve in particolare considerare la tipologia dell'evento, l'ubicazione dell'esercizio, le conseguenze per il vicinato e altri terzi, come pure eventuali problematiche riscontrate in passato per eventi analoghi.

³ L'autorizzazione può contemplare diverse condizioni vincolanti, in particolare il rispetto della capienza massima dell'esercizio e l'obbligo di porre termine all'evento almeno 30 minuti prima della chiusura dell'esercizio.

⁴ Per manifestazioni al di fuori dei regolari esercizi, organizzate da società, organizzazioni ricreative, ecc... la richiesta di autorizzazione deve giungere per il tramite dell'apposito formulario pubblicato online almeno 30 giorni prima dell'evento (allegato).

⁵ Per le manifestazioni di grosso calibro, quali ad esempio i carnevali, la richiesta d'autorizzazione deve giungere al municipio sempre per il tramite dell'apposito formulario corredato da una descrizione dettagliata dell'evento, con un preavviso di almeno 3 mesi

TITOLO V Tasse

Art. 10 Tassa deroga d'orario

¹ La tassa per una deroga d'orario ammonta a fr. 30.00 per ogni ora.

² In casi particolari il municipio può rinunciare dal prelevare la tassa.

Art. 11 Tassa permessi speciali

¹ La tassa per il rilascio di permessi speciali ammonta a fr. 60.00 e fr. 20.00 per ogni giorno supplementare di attività sino ad un massimo di fr. 1'000.00.

² In casi particolari il municipio può rinunciare dal prelevare la tassa.

Art. 12 Tassa per l'estensione dei posti esterni

La tassa per l'estensione dei posti esterni ammonta a fr. 60.00 al giorno, ritenuto un massimo di fr. 1'000.00 annui. Per la messa a disposizione del suolo pubblico valgono le prescrizioni e le tasse fissate dall'Ordinanza concernente il prelievo delle tasse per l'uso di superfici e aree pubbliche del 23 luglio 2018.

Art. 13 Tassa per il rilascio dell'attestazione d'idoneità dei locali

Per il rilascio dell'attestazione d'idoneità dei locali è prelevata una tassa di fr. 100.00.

Art. 14 Spese di cancelleria

Per i lavori di cancelleria e altri atti (rilascio di autorizzazioni, dichiarazioni, attestazioni, informazioni, fotocopie, ecc...) è prelevata una tassa di cancelleria in base all'ordinanza specifica.

Art. 15 Tassa di controllo

¹ Per le irregolarità riscontrate può essere prelevata una tassa tenendo conto delle prestazioni fornite dall'autorità. Il costo orario per tali prestazioni è pari a fr. 100.00 all'ora.

² La tassa è esigibile con la crescita in giudicato della decisione con cui sono state riscontrate le irregolarità.

TITOLO VI Sanzioni

Art. 16 Multe

¹ Il municipio punisce le infrazioni negli ambiti di sua competenza.

² Le altre infrazioni sono punite dalla Polizia cantonale.

Art. 17 Revoca

¹ I permessi speciali e le deroghe d'orario possono essere revocati quando:

- a) per ottenerli sono state fornite false dichiarazioni;
- b) nel caso di perturbamento intollerabile della sicurezza, dell'ordine e della quiete pubblica.

² La revoca non dà luogo alla restituzione delle tasse versate per l'ottenimento del permesso o della deroga.

Art. 18 Diversi

Il municipio, per il tramite dei propri sevizi, qualora le circostanze lo esigessero, può imporre delle misure immediate e temporanee volte alla salvaguardia dell'ordine pubblico.

TITOLO VII Disposizioni finali

Art. 20 Contenzioso

¹ Contro le decisioni delegate a un servizio comunale è data facoltà di reclamo al municipio entro 15 giorni dall'intimazione.

² Contro le decisioni del municipio, comprese quelle in materia di contravvenzioni, è dato ricorso nei modi e nei termini stabiliti dalla LOC.

Art. 21 Entrata in vigore, abrogazione e pubblicazione

¹ L'ordinanza è pubblicata agli albi comunali e sul sito del comune per un periodo di 30 giorni, ferie giudiziali escluse.

Contro la stessa è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato durante il periodo di pubblicazione, secondo gli articoli 208 e seguenti della LOC.

² La presente ordinanza abroga ogni precedente disposizione comunale in materia e entra in vigore all'inizio del mese successivo alla scadenza del periodo di pubblicazione, riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 LOC.

Per il municipio di Comano:

Il sindaco:

Il segretario:

Francesco Moghini

Stefano Chiesa

Comano, RM 13.05.2025

Approvata con risoluzione municipale del 13 maggio 2025;

La presente Ordinanza viene pubblicata agli albi comunali, a norma degli artt. 192 LOC e 44 RALOC, dal 14 maggio 2025 al 13 giugno 2025;

Contro la stessa è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro il termine di pubblicazione.

È fissata al 1° luglio 2025 l'entrata in vigore della presente Ordinanza, che annulla e sostituisce le precedenti ordinanze.