



ORDINANZA MUNICIPALE SUI PARCHI COMUNALI, GIARDINI PUBBLICI E CAMPI DA GIOCO

Il municipio di Comano

Il municipio di Comano, richiamati gli art. 107 e 192 legge organica comunale (LOC), l'articolo 44 del regolamento d'applicazione della LOC, nonché gli art. 60 e 61 del Regolamento comunale

ordina:

Art. 1 Scopo e campo d'applicazione

La presente ordinanza disciplina l'uso dei parchi comunali, dei giardini pubblici e dei campi da gioco (di seguito solo parchi), al fine di garantire e promuovere lo svolgimento di attività ricreative, sociali, sportive, culturali, didattiche, di riposo e di osservazione della natura.

Art. 2 Infrastrutture

¹ Sono oggetti della presente ordinanza, in particolare

- il centro Prospò e piazza Nag Arnoldi;
- il piazzale al piano tetto della scuola dell'infanzia Tèra da Mèzz;
- il parco giochi in via Vescampo;
- il parco Quattro Strade;
- il Parco San Bernardo.

² Sono inoltre comprese in modo generale tutte le aree verdi o boschive di proprietà del comune.

Art. 3 Uso e responsabilità

¹ I parchi sono di regola a disposizione di tutta la popolazione per un uso conforme alla loro destinazione, nel rispetto della legge e dei diritti degli altri utenti.

² Il municipio può concedere l'uso temporaneo di un singolo parco alle scuole o alle società con sede nel comune. In altri casi speciali il municipio si riserva di concedere singole autorizzazioni.

³ Gli utenti delle infrastrutture devono avere la massima cura degli edifici, degli impianti, del mobilio e dei materiali messi a disposizione e sono responsabili per eventuali danni. È obbligo di chiunque segnalare qualsiasi danno

provocato o constatato all'Ufficio tecnico comunale. Le riparazioni dei danni provocati per negligenza saranno eseguite a cura dell'Ufficio tecnico comunale, recuperando la relativa spesa dai responsabili.

⁴ Ognuno è tenuto al risarcimento dei danni di qualsiasi natura arrecati personalmente o da persone od animali a lui affidati.

⁵ Il municipio declina ogni responsabilità per incidenti che dovessero capitare per negligenza o uso inadeguato delle infrastrutture.

⁶ Il municipio è competente per svolgere o far svolgere lavori di manutenzione, ammodernamento e rivalorizzazione delle infrastrutture oggetto della presente ordinanza (cfr. art. 2).

Art. 4 Limitazioni

¹ A tutti gli utenti è fatto obbligo di:

- tenere un comportamento corretto;
- evitare gli schiamazzi, così come mantenere il volume di impianti di riproduzione del suono a un livello che non disturbi altri utenti, i residenti in zona o la fauna;
- rispettare le proprietà private o altre proprietà pubbliche;
- pulire il sedime utilizzato;
- depositare e separare i rifiuti negli appositi cestini e contenitori;
- utilizzare i servizi igienici in modo consono.

² È vietato accendere fuochi, campeggiare o pernottare al di fuori delle zone chiaramente adibite a tale scopo.

Art. 5 Orari

¹ Il centro Prospò e i parchi Vescampo – Quattro strade – San Bernardo sono aperti al pubblico secondo gli orari stabiliti dal municipio ed indicati sui cartelli esposti presso i rispettivi ingressi.

² In mancanza di indicazioni specifiche sono validi i seguenti orari:

- durante la stagione invernale (ottobre – febbraio) dalle ore 07.00 alle 21.00
- durante la stagione estiva (marzo – settembre) dalle ore 07.00 alle 22.30

³ Il piazzale al piano tetto della scuola dell'infanzia Tèra da Mèzz è aperto al pubblico:

- **durante il periodo scolastico dal lunedì al venerdì:**
 - a partire dalla chiusura delle scuole fino alle ore 21.00 durante la stagione invernale (ottobre – febbraio)
 - a partire dalla chiusura delle scuole fino alle 22.30 durante la stagione estiva (marzo – settembre)
- **durante il periodo di chiusura delle scuole: vacanze, sabato, domenica e festivi:**
 - dalle ore 07.00 alle ore 21.00 durante la stagione invernale (ottobre – febbraio)
 - dalle ore 07.00 alle ore 22.30 durante la stagione estiva (marzo – settembre)

⁴ Eccezioni agli orari d'apertura sono possibili in occasione di:

- manifestazioni autorizzate dal municipio;
- festività;
- motivi di sicurezza ed ordine pubblico;
- esecuzione di lavori di manutenzione straordinari.

Art. 6 Accesso e circolazione

¹ È vietato l'accesso ad ogni veicolo (automobili, motocicli, ciclomotori). La polizia o la cancelleria comunale possono rilasciare autorizzazioni in casi particolari.

² L'accesso è consentito unicamente ai mezzi di primo intervento e ai servizi di manutenzione.

³ Biciclette, pattini a rotelle, monopattini e altri mezzi simili possono circolare a passo d'uomo.

⁴ I pedoni hanno sempre la precedenza.

Art. 7 Presenza di cani e cavalli

¹ Nei parchi è consentito l'accesso ai frequentatori accompagnati da cani, a condizioni che siano condotti al guinzaglio. In caso di indole aggressiva dell'animale lo stesso dovrà portare una museruola.

² Per motivi d'igiene gli escrementi degli animali dovranno essere prontamente raccolti e depositati negli appositi cestini.

³ Cavalli ed altri animali da sella non sono ammessi.

Art. 8 Griglia presso il Parco San Bernardo

A) Definizione, accesso e modalità d'uso

¹ L'accesso all'infrastruttura posizionata presso il parco San Bernardo e finalizzata all'uso quale griglia di cottura per pietanze è limitato alle persone domiciliate a Comano.

² In caso di divieto assoluto di accendere fuochi all'aperto, l'uso della griglia è vietato.

³ La griglia può essere alimentata unicamente con carbonella o legna. Non è permesso l'uso di acceleranti quali benzina, spirito da ardere o altri prodotti altamente infiammabili.

⁴ A fine utilizzo la griglia non dev'essere usata per incenerire tovaglioli, sottopiatte, imballaggi o resti di cucina (pratica illecita e punibile con multe fino a fr. 20'000.--, art. 61 cpv. 1 lett. f) LPAmb).

B) Consegna e riconsegna

⁵ La consegna e la riconsegna della chiave della griglia viene fatta in cancelleria, durante gli orari d'apertura dello sportello. La persona che ritira la chiave è responsabile della stessa e del buon uso della griglia fino alla riconsegna della chiave.

⁶ La cancelleria può informare telefonicamente sulla disponibilità della griglia per una specifica data.

⁷ È prelevata una cauzione di fr. 100.-- a garanzia del buon uso di tale infrastruttura. La cauzione viene restituita solo dopo una verifica dello stato della griglia.

⁸ La restituzione della chiave in cancelleria dev'essere fatta da parte dell'utente nei seguenti termini:

- Se la grigliata è avvenuta nel fine settimana: il martedì (lunedì viene verificato lo stato del Parco);
- Se la grigliata avviene in settimana: il pomeriggio del giorno seguente.

C) Riordino e pulizia, danni

⁹ Al termine dell'evento il sedime dev'essere lasciato in ordine e pulito. È responsabile di ciò la persona che ritira la chiave in cancelleria.

¹⁰ In caso di necessità d'intervento di riordino, il municipio fatturerà al responsabile un importo di fr. 50.-- per ogni ora di lavoro dedicato al ripristino dello stato originale. Verrà in prima istanza attinto dalla cauzione. In caso di contestazione è responsabilità dell'utente dimostrare di aver lasciato la zona in buone condizioni.

¹¹ In caso di constatazione di danni alla struttura o ai mobili, le spese di ripristino saranno fatturate al responsabile dell'evento.

Art. 9 Vigilanza e sanzioni

¹ L'attività di vigilanza relativa all'applicazione della presente ordinanza è esercitata dalla polizia comunale e dal municipio.

² Compiti di vigilanza possono essere affidati dal municipio a società private di vigilanza ufficialmente riconosciute. In questi casi l'intimazione delle contravvenzioni avviene a cura della polizia comunale.

³ Le infrazioni alla presente ordinanza sono punite con la multa fino a fr. 10'000.—.

⁴ La procedura è disciplinata dagli art. 145 e seguenti LOC.

Art. 10 Norme abrogative

La presente ordinanza annulla e sostituisce la precedente versione del 12.05.2015.

Art. 11 Pubblicazione ed entrata in vigore

La presente ordinanza, pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC dal 15 maggio al 14 giugno 2024, entra immediatamente in vigore, riservati i termini della LPAm e eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 LOC.

Per il municipio di Comano:

Il sindaco:

Il segretario:

Francesco Moghini

Stefano Chiesa

Ris.mun. 14.05.2024