



**ORDINANZA SUI PARCHI,
GIARDINI PUBBLICI
E CAMPI DA GIOCO**

COMUNE DI COMANO

Il municipio di Comano

richiamati:

- gli art. 107 e 192 legge organica comunale (LOC);
- l'articolo 44 del regolamento d'applicazione della LOC;
- gli art. 60 e 61 del Regolamento comunale;

emana la seguente ordinanza:

Art. 1 Scopo e campo d'applicazione

La presente ordinanza disciplina l'uso dei parchi comunali, dei giardini pubblici e dei campi da gioco (di seguito solo parchi), al fine di garantire e promuovere lo svolgimento di attività ricreative, sociali, sportive, culturali, didattiche, di riposo e di osservazione della natura.

Art. 2 Infrastrutture

¹ Sono oggetti della presente ordinanza, in particolare

- il centro Prospò;
- il piazzale al piano tetto della nuova scuola dell'infanzia;
- il parco giochi in via Vescampo;
- il parco Quattro Strade;
- il Parco San Bernardo.

² Sono inoltre comprese in modo generale tutte le aree verdi o boschive di proprietà del comune.

Art. 3 Uso e responsabilità

¹ I parchi sono di regola a disposizione di tutta la popolazione per un uso conforme alla loro destinazione, nel rispetto della legge e dei diritti degli altri utenti.

² Il municipio può concedere l'uso temporaneo di un singolo parco alle scuole o alle società con sede nel comune. In altri casi speciali il municipio si riserva il diritto di concedere singole autorizzazioni.

³ Gli utenti delle infrastrutture devono avere la massima cura degli edifici, degli impianti, del mobilio e dei materiali messi a disposizione e sono responsabili per eventuali danni. È obbligo di chiunque segnalare qualsiasi danno provocato o constatato all'Ufficio tecnico comunale. Le riparazioni dei danni provocati per negligenza saranno eseguite a cura dell'Ufficio tecnico comunale, recuperando la relativa spesa dai responsabili.

⁴ Ognuno è tenuto al risarcimento dei danni di qualsiasi natura arrecati personalmente o da persone od animali a lui affidati.

⁵ Il municipio declina ogni responsabilità per incidenti che dovessero capitare per negligenza o uso inadeguato delle infrastrutture.

⁶ Il municipio è competente per svolgere o far svolgere lavori di manutenzione, ammodernamento e rivalorizzazione delle infrastrutture oggetto della presente ordinanza (cfr. art. 2).

Art. 4 Limitazioni

¹ A tutti gli utenti è fatto obbligo di:

- tenere un comportamento corretto;
- evitare gli schiamazzi, così come mantenere il volume di impianti di riproduzione del suono a un livello che non disturbi altri utenti, i residenti in zona o la fauna;
- rispettare le proprietà private o altre proprietà pubbliche;
- pulire il sedime utilizzato;
- depositare e separare i rifiuti negli appositi cestini e contenitori;
- utilizzare i servizi igienici in modo consono.

² È vietato accendere fuochi, campeggiare o pernottare al di fuori delle zone chiaramente adibite a tale scopo.

Art. 5 Orari

¹ Il centro Prospò e i parchi Vescampo – Quattro strade – San Bernardo sono aperti al pubblico secondo gli orari stabiliti dal municipio ed indicati sui cartelli esposti presso i rispettivi ingressi.

² In mancanza di indicazioni specifiche sono validi i seguenti orari:

- durante la stagione invernale (ottobre – febbraio) dalle ore 07.00 alle 21.00;
- durante la stagione estiva (marzo – settembre) dalle ore 07.00 alle 22.30.

³ Il piazzale al piano tetto della nuova scuola dell'infanzia è aperto al pubblico:

- **durante il periodo scolastico dal lunedì al venerdì:**
 - a partire dalla chiusura delle scuole fino alle ore 21.00 durante la stagione invernale (ottobre – febbraio);
 - a partire dalla chiusura delle scuole fino alle 22.30 durante la stagione estiva (marzo – settembre);
- **durante il periodo di chiusura delle scuole: vacanze, sabato, domenica e festivi:**
 - dalle ore 07.00 alle ore 21.00 durante la stagione invernale (ottobre – febbraio);
 - dalle ore 07.00 alle ore 22.30 durante la stagione estiva (marzo – settembre).

⁴ Eccezioni agli orari d'apertura sono possibili in occasione di:

- manifestazioni autorizzate dal municipio;
- festività;
- motivi di sicurezza ed ordine pubblico;
- esecuzione di lavori di manutenzione straordinari.

Art. 6 Accesso e circolazione

¹ È vietato l'accesso ad ogni veicolo (automobili, motocicli, ciclomotori). La polizia o la cancelleria comunale possono rilasciare autorizzazioni in casi particolari.

² L'accesso è consentito unicamente ai mezzi di primo intervento e ai servizi di manutenzione.

³ Biciclette, pattini a rotelle, monopattini e altri mezzi simili possono circolare a passo d'uomo.

⁴ I pedoni hanno sempre la precedenza.

Art. 7 Presenza di cani e cavalli

¹ Nei parchi è consentito l'accesso ai frequentatori accompagnati da cani, a condizioni che siano condotti al guinzaglio. In caso di indole aggressiva dell'animale lo stesso dovrà portare una museruola.

² Per motivi d'igiene gli escrementi degli animali dovranno essere prontamente raccolti e depositati negli appositi cestini.

³ Cavalli ed altri animali da sella non sono ammessi.

Art. 8 Griglia presso il Parco San Bernardo

Definizione, accesso e modalità d'uso

¹ L'accesso all'infrastruttura posizionata presso il parco San Bernardo e finalizzata all'uso quale griglia di cottura per pietanze (barbecue) è limitato alle persone domiciliate a Comano che abbiano ottenuto l'apposita chiave di apertura dell'impianto presso la cancelleria comunale. Essere in possesso della chiave garantisce la riservazione unicamente della griglia, non costituisce diritto su tavoli e panche adiacenti.

² In caso di divieto assoluto di accendere fuochi all'aperto, l'uso della griglia è vietato.

³ La griglia può essere alimentata unicamente con carbonella o legna. Non è permesso l'uso di acceleranti quali benzina, spirito da ardere o altri prodotti altamente infiammabili.

⁴ A fine utilizzo la griglia non dev'essere usata per incenerire tovaglioli, sottopiatti, imballaggi o resti di cucina (pratica illecita e punibile con multe fino a fr. 20'000, art. 61 cpv. 1 lett. f) LPAmb).

Consegna e riconsegna

⁵ La consegna e la riconsegna della chiave della griglia viene fatta in cancelleria, durante gli orari d'apertura dello sportello. La persona che ritira la chiave è responsabile della stessa e del buon uso della griglia fino alla riconsegna della chiave.

⁶ La cancelleria può informare telefonicamente su eventuali riservazioni per uno stesso periodo.

⁷ È prelevata una cauzione di fr. 100.00 a garanzia del buon uso di tale infrastruttura. La cauzione viene restituita solo dopo una verifica dello stato della stessa.

⁸ La restituzione della chiave in cancelleria dev'essere fatta da parte dell'utente nei seguenti termini:

- Se la grigliata è avvenuta nel fine settimana: il martedì (lunedì viene verificato lo stato del Parco);
- Se la grigliata avviene in settimana: il pomeriggio del giorno seguente.

Riordino e pulizia, danni

⁹ Al termine dell'evento il sedime dev'essere lasciato in ordine e pulito. È responsabile di ciò la persona che ritira la chiave in cancelleria.

¹⁰ In caso di necessità d'intervento di riordino, il municipio fatturerà al responsabile un importo di fr. 50.00 per ogni ora di lavoro dedicato al ripristino dello stato originale. Verrà in prima istanza attinto dalla cauzione. In caso di contestazione è responsabilità dell'utente dimostrare di aver lasciato la zona in buone condizioni.

¹¹ In caso di constatazione di danni alla struttura o ai mobili, le spese di ripristino saranno fatturate al responsabile dell'evento.

