



RICHIESTA UTILIZZO GRILL PARCO SAN BERNARDO

RICHIEDENTE - PRIVATO		
Cognome	Nome	
RICHIEDENTE – ASSOCIAZIONE, SOCIETÀ O ENTE		
Azienda	Persona responsabile	
Via	N	
NAP	Comune	
Telefono	E-mail	
INFORMAZIONI SULL'EVENTO		
Data	Nome	
Orario inizio	Orario fine	
Tipologia evento		
<input type="checkbox"/> Privato	<input type="checkbox"/> Pubblico	<input type="checkbox"/> A pagamento
OSSERVAZIONI O RICHIESTE PARTICOLARI		
CONSEGNA DELLA CHIAVE PER IL GRILL E RICEZIONE DELLA CAUZIONE		
Consegnata il	Firma del richiedente	
Cauzione Fr. 100.- da pagare in contanti ricevuta il	Firma Cancelleria comunale	
RESTITUZIONE DELLA CHIAVE E DELLA CAUZIONE		
Firma del richiedente	Per la Cancelleria comunale	
Cauzione Fr. 100.- da pagare in contanti ricevuta il	Firma Cancelleria comunale	
Cauzione restituita	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No



CONDIZIONI DI UTILIZZO

Estratti dell'ordinanza municipale sui parchi comunali, giardini pubblici e campi da gioco

Art. 3 Uso e responsabilità

- ¹ I parchi sono di regola a disposizione di tutta la popolazione per un uso conforme alla loro destinazione, nel rispetto della legge e dei diritti degli altri utenti.
 - ² Il municipio può concedere l'uso temporaneo di un singolo parco alle scuole o alle società con sede nel comune. In altri casi speciali il municipio si riserva di concedere singole autorizzazioni.
 - ³ Gli utenti delle infrastrutture devono avere la massima cura degli edifici, degli impianti, del mobilio e dei materiali messi a disposizione e sono responsabili per eventuali danni. È obbligo di chiunque segnalare qualsiasi danno provocato o constatato all'Ufficio tecnico comunale. Le riparazioni dei danni provocati per negligenza saranno eseguite a cura dell'Ufficio tecnico comunale, recuperando la relativa spesa dai responsabili.
 - ⁴ Ognuno è tenuto al risarcimento dei danni di qualsiasi natura arrecati personalmente o da persone od animali a lui affidati.
 - ⁵ Il municipio declina ogni responsabilità per incidenti che dovessero capitare per negligenza o uso inadeguato delle infrastrutture.
 - ⁶ Il municipio è competente per svolgere o far svolgere lavori di manutenzione, ammodernamento e rivalorizzazione delle infrastrutture oggetto della presente ordinanza (cfr. art. 2).
-

Art. 4 Limitazioni

- ¹ A tutti gli utenti è fatto obbligo di:
 - tenere un comportamento corretto;
 - evitare gli schiamazzi, così come mantenere il volume di impianti di riproduzione del suono a un livello che non disturbi altri utenti, i residenti in zona o la fauna;
 - rispettare le proprietà private o altre proprietà pubbliche;
 - pulire il sedime utilizzato;
 - depositare e separare i rifiuti negli appositi cestini e contenitori;
 - utilizzare i servizi igienici in modo consono.
 - ² È vietato accendere fuochi, campeggiare o pernottare al di fuori delle zone chiaramente adibite a tale scopo.
-

Art. 5 Orari

- ¹ Il centro Prospò e i parchi Vescampo – Quattro strade – San Bernardo sono aperti al pubblico secondo gli orari stabiliti dal municipio ed indicati sui cartelli esposti presso i rispettivi ingressi.
 - ² In mancanza di indicazioni specifiche sono validi i seguenti orari:
 - durante la stagione invernale (ottobre – febbraio) dalle ore 07.00 alle 21.00
 - durante la stagione estiva (marzo – settembre) dalle ore 07.00 alle 22.30
-

Art. 8 Griglia presso il Parco San Bernardo

A) Definizione, accesso e modalità d'uso

- ¹ L'accesso all'infrastruttura posizionata presso il parco San Bernardo e finalizzata all'uso quale griglia di cottura per pietanze è limitato alle persone domiciliate a Comano.
- ² In caso di divieto assoluto di accendere fuochi all'aperto, l'uso della griglia è vietato.
- ³ La griglia può essere alimentata unicamente con carbonella o legna. Non è permesso l'uso di acceleranti quali benzina, spirito da ardere o altri prodotti altamente infiammabili.
- ⁴ A fine utilizzo la griglia non dev'essere usata per incenerire tovaglioli, sottopiatti, imballaggi o resti di cucina (pratica illecita e punibile con multe fino a fr. 20'000.--, art. 61 cpv. 1 lett. f) LPAmb).

B) Consegna e riconsegna

- ⁵ La consegna e la riconsegna della chiave della griglia viene fatta in cancelleria, durante gli orari d'apertura dello sportello. La persona che ritira la chiave è responsabile della stessa e del buon uso della griglia fino alla riconsegna della chiave.
- ⁶ La cancelleria può informare telefonicamente sulla disponibilità della griglia per una specifica data.
- ⁷ **È prelevata una cauzione di fr. 100.--** a garanzia del buon uso di tale infrastruttura. La cauzione viene restituita solo dopo una verifica dello stato della griglia.
- ⁸ La restituzione della chiave in cancelleria dev'essere fatta da parte dell'utente nei seguenti termini:
 - Se la grigliata è avvenuta nel fine settimana: il martedì (lunedì viene verificato lo stato del Parco);
 - Se la grigliata avviene in settimana: il pomeriggio del giorno seguente.

C) Riordino e pulizia, danni

- ⁹ Al termine dell'evento il sedime dev'essere lasciato in ordine e pulito. È responsabile di ciò la persona che ritira la chiave in cancelleria.
 - ¹⁰ In caso di necessità d'intervento di riordino, il municipio fatturerà al responsabile un importo di fr. 50.-- per ogni ora di lavoro dedicato al ripristino dello stato originale. Verrà in prima istanza attinto dalla cauzione. In caso di contestazione è responsabilità dell'utente dimostrare di aver lasciato la zona in buone condizioni.
 - ¹¹ In caso di constatazione di danni alla struttura o ai mobili, le spese di ripristino saranno fatturate al responsabile dell'evento.
-

Gli utenti sono invitati a portare con sé legna e/o carbonella.